

Liste des documents nécessaires aux modélisations en phase réception

Bâtiments collectifs d'habitation et bâtiments tertiaires

Cette liste comporte l'ensemble des documents indispensables à la bonne réalisation des modélisations ACV en phase réception et des saisies dans l'observatoire E+C-. Tout document complémentaire qui paraîtrait utile peut également être fourni, à l'appréciation des équipes en charge du projet.

1. Plans

L'ensemble des plans doit être transmis à l'échelle de la parcelle et du bâtiment concerné, niveau **DOE**, **aux formats dwg si possible et pdf** :

- Plans masse,
- Plans de coupes,
- Plans de niveaux,
- Plans de façades,
- Plans de détails,
- Plans de sols, plafonds
- Plans spécifiques de structure (yc ossatures le cas échéant) et charpente,
- Plans des réseaux (chauffage, refroidissement, ventilation, plomberie, électricité).
- Des photos du bâtiment et de sa parcelle peuvent également être transmises.

2. Documents techniques et économiques

- Notice environnementale du projet au format pdf, le cas échéant,
- CCTP au format pdf,
- DPGF avec annotation des noms de produits mis en œuvre, ou DQE au format excel, et, en complément, les factures associées,
- DOE au format pdf,
 - Tableau complet des surfaces,
 - Fiches produits et leurs localisations,
 - Rapport du test de perméabilité,
 - Justificatif du calcul de la surface de plancher,
- Fourniture des éléments économiques : **remplir le tableau en annexe.**

3. Calculs

- Calcul thermique réglementaire complet et à jour avec la dernière version du moteur THBCE et les données des DOE :
 - Nom et version du logiciel utilisé pour le calcul RT
 - Fichiers sources, et **RSET au format xml**,
- Le cas échéant :
 - Modélisation STD (fichiers sources et rapport pdf),
 - Modélisation ACV (fichiers sources et rapport pdf),
 - Modélisation BIM (maquette numérique - fichiers sources),
 - Calculs prévisionnels des consommations d'eau le cas échéant au format excel et pdf.

4. Données chantier

- Durée du chantier,
- Modes constructifs (présence d'une grue notamment, durée d'utilisation),
- Bilans des consommations d'eau si disponible,
- Bilans des consommations d'énergie si disponible,
- Bilans des déchets et leur traçabilité si disponible.

5. Données de suivi éventuelles

Dans le cas où les données relatives aux consommations d'eau et d'énergie du bâtiment seraient disponibles, leur transmission serait intéressante de manière à analyser pertinemment les modélisations réalisées.

6. Données administratives

- Le cas échéant, Identifiant unique PEBN, N° de permis de construire, N° de dommage ouvrage
- Accord du Maître d'ouvrage pour la saisie de l'opération par le groupement, sur l'observatoire énergie-carbone du Ministère
- Choix sur les droits de publication (OUI / NON) des informations suivantes :
 - Coordonnées de la maîtrise d'ouvrage (nom, organisme)
 - Coordonnées des bureaux d'études techniques (nom, organisme)
 - Niveau de géolocalisation de l'opération
 - Adresse complète (rue, ville, code postal)
 - Ville uniquement
 - Code postal uniquement
 - Aucun
 - Photographies de l'opération
 - Données techniques de l'opération
 - La fiche publique de synthèse de mon opération